



Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по учебной дисциплине
ОП.09 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

для студентов специальности
среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

Йошкар-Ола
2023

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине разработаны в соответствии с рабочей программой на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
21.02.05	Земельно-имущественные отношения

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

Составитель

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова И.Н.	первая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Рябова А.А.	высшая квалификационная категория	преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Мальшева И.В.		гл. бухгалтер ООО «Терминал»

Рекомендованы

методической цикловой комиссией финансово-экономических дисциплин

Протокол № 2 от «16» октября 2023 г.

Председатель МЦК

И.Н. Смирнова

Содержание

1.	Пояснительная записка	4
2.	План-график и содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	6
3.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине	8
	Список используемых источников	15
	Приложения	16

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины Экономический анализ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по данной специальности (углубленная подготовка). Методические рекомендации предназначены для обучающихся 3 курса очной формы обучения.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь обучающимся при выполнении ВСР и закреплении теоретических знаний по основным разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие мотивации к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполнения самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя по учебной дисциплине.

Учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для дисциплины Экономический анализ предусмотрено 24 часа на самостоятельную работу обучающихся.

Рабочей учебной программой дисциплины определены следующие виды ВСР:

- решение практических задач;
- внеаудиторная самостоятельная работа (самостоятельное изучение темы);
- подготовка и реализация проектов по заданной теме;
- исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в сроки согласно графику ВСР. ВСР в зависимости от заданий может выполняться индивидуально или группой обучающихся. Самостоятельная работа студентов учитывается при формировании оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине «Экономический анализ» проводится с целью:

1. формирования у студентов общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине «Экономический анализ»;
2. создания оптимальных условий для овладения навыками самообучения каждым из студентов и реализация им своего внутреннего потенциала;
3. овладения основными знаниями и умениями, которые необходимы студентам для выполнения практических заданий и решения задач;
4. систематизации, закрепления, углубления, расширения полученных теоретических знаний и практических умений студентов вне аудиторных занятий;
5. формирования умений использовать нормативную, справочную и специальную литературу;
6. развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
7. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
8. развития способности решать ситуационные задачи;
9. самостоятельного овладения новым учебным материалом;
10. мотивирования регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
11. углубления и расширения теоретических знаний;

Количество часов, отведенных на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося по учебной дисциплине

24

 час

в том числе:	
решение практических задач	8
внеаудиторная самостоятельная работа (самостоятельное изучение темы)	10
подготовка и реализация проектов по заданной теме	4
исследование тем и оформление результатов в виде реферата, доклада	2

2. План-график и содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Экономический анализ

Наименование разделов и тем	Содержание задания для внеаудиторной самостоятельной работе		Объем часов	Срок сдачи (номера недели учебного процесса)	формат выполнения
1	2		3	4	5
Самостоятельная работа студентов					
Введение	Задание	Ответить на контрольные вопросы по теме: « <i>Взаимосвязь с другими дисциплинами</i> » и законспектировать.	2	1	Опорный конспект в тетради
Раздел 1 Основы теории экономического анализа					
Тема 1.1					
Система экономической информации и экономических показателей, применяемых в экономическом анализе	Задание	Ответить на контрольные вопросы по теме: « <i>Способы группировки информации в экономическом анализе</i> » и законспектировать.	2	2	Опорный конспект в тетради
Тема 1.2					
Типология видов экономического анализа	Задание	Подготовка сообщения по теме: « <i>Организация и информационное обеспечение АХД</i> ».	2	4	Подготовка доклада (2-3 страницы печатного текста)
Раздел 2 Управленческий анализ					
Тема 2.1					
Анализ технико-организационного уровня производства	Задание	Ответить на контрольные вопросы по теме: « <i>Методика оценки влияния организационно-технического уровня на интенсивность использования производственных ресурсов</i> » и законспектировать.	2	4	Опорный конспект в тетради
Тема 2.2					
Анализ состояния и использования основных средств		Решение практических задач: Изменение уровня производительности труда в зависимости от технической оснащенности предприятия.	2	8	Письменная работа в тетради

Тема 2.3					
Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Задание	Ответить на контрольные вопросы по теме: «Методика анализа состояния производственных запасов» и законспектировать.	2	9	Опорный конспект в тетради
Тема 2.4					
Анализ использования трудовых ресурсов	Задание	Подготовка и реализация проектов по заданной теме: «Анализ использования трудовых ресурсов».	2		Подготовка заданий по теме
Тема 2.5					
Анализ производства и реализации продукции	Задание	Решение практических задач: Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции.	2	10	Письменная работа в тетради
Раздел 3					
Текущий экономический анализ деятельности организации					
Тема 3.1					
Анализ имущественного потенциала и источников финансирования	Задание	Решение практических задач: Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.	2	7	Письменная работа в тетради
Тема 3.2					
Анализ финансового состояния организации	Задание	Ответить на контрольные вопросы по теме: «Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования» и законспектировать.	2	9	Опорный конспект в тетради
Тема 3.3					
Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации	Задание	Решение практических задач: Расчет показателей прибыли.	2	9	Опорный конспект в тетради
Тема 3.4					
Анализ деловой активности организации	Задание	Подготовка и реализация проектов по заданной теме: «Анализ рентабельности предприятия».	2	10	Подготовка заданий по теме
Всего:			24		

3. Характеристика и описание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине

Введение

Задание: Ответить на контрольные вопросы по теме: «Взаимосвязь с другими дисциплинами» и законспектировать (Приложение В).

Цель: систематизация полученных теоретических знаний.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение обучающихся систематизировать полученные теоретические знания в построении схем, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради.

План конспекта:

1. Понятие экономического анализа.
2. Роль комплексного анализа в управлении.
3. Направления развития экономического анализа.
4. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1 Система экономической информации и экономических показателей, применяемых в экономическом анализе

Задание: *Ответить на контрольные вопросы по теме:* «Способы группировки информации в АФХД. Балансовый метод в АФХД» и законспектировать.

Цель: систематизация полученных теоретических знаний.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение обучающихся систематизировать полученные теоретические знания в построении схем, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради.

Ответы на вопросы:

1. Что понимается под группировкой информации?
2. Какие виды группировок используются в экономическом анализе?
3. Составьте алгоритм методики построения группировки.
4. Раскройте суть балансового метода.
5. В каких моделях может быть использован балансовый метод?
6. Приведите примеры когда может быть использован балансовый метод.

Тема 1.2 Типология видов экономического анализа

Задание: *Подготовка сообщений по теме:* «Организация и информационное обеспечение АФХД».

Цель: формирование практических навыков по оформлению доклада, используя компьютерные технологии (Приложение А).

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение оформлять доклад, используя компьютерные технологии.

Контроль выполнения: защита доклада.

Раздел 2 Управленческий анализ

Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства

Задание: *Ответить на контрольные вопросы по теме:* Методика оценки влияния организационно-технического уровня на интенсивность использования производственных ресурсов» и законспектировать.

Цель: формирование умений использовать учебную литературу, закрепление полученных теоретических знаний.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение выделять главное, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради.

Ответы на вопросы:

1. Что понимается под организационным уровнем производства?
2. В каких направлениях необходимо анализировать состояние организации труда и производства на предприятии?
3. С помощью каких показателей можно проанализировать уровень концентрации и кооперации производства?
4. Какие показатели характеризуют уровень организации труда?
5. Дайте характеристику показателя уровня кадрового потенциала предприятия.
6. Посредством каких экономических показателей анализируется эффект от повышения технического уровня производства?
7. Каким образом можно определить уровень технической вооруженности труда?

Тема 2.2 Анализ состояния и использования основных средств

Задание:

Решение практических задач: Изменение уровня производительности труда в зависимости от технической оснащенности предприятия.

Цель: закрепление теоретических знаний при решении практических ситуационных задач.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение студента использовать теоретические знания при решении практических ситуационных задач, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради, проверка практических заданий.

Решение практической задачи:

Проанализируйте изменение уровня производительности труда в зависимости от технической оснащённости предприятия:

Показатели	Преды- дущий год	Отчетный год	Абсол. откл.	Относит. откл.
1	2	3	4	5
1. Прибыль от реализации продукции, т.р.	25470	27410		
2. Выручка от реализации продукции, т.р.	110000	150320		
3. Среднегодовая стоимость ОПФ, т.р.	22300	28900		
4. Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, т.р.	11600	14560		
5. Удельный вес активной части ОПФ, %				
6. Фондорентабельность, %				
7. Рентабельность продукции, %				
8. Фондоотдача ОПФ				
9. Фондоотдача активной части ОПФ				
10. Среднегодовое количество действующего оборудования, шт.	54	57		
11. Отработано за год вс. оборудованием	198900	187950		
12. в т. ч. единицей оборудования:				
12.1 часов	3510	3060		
12.2 смен	450	408		
12.3 дней	250	240		
13. Коэффициент сменности работы оборудования				
14. Средняя продолжительность смены, ч.				
15. Выработка продукции за 1 маш. – час, руб.				

Тема 2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Задание: *Ответить на контрольные вопросы по теме:* «Методика анализа состояния производственных запасов» и законспектировать.

Цель: систематизация полученных теоретических знаний.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение обучающихся систематизировать полученные теоретические знания в построении схем, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради.

Ответы на вопросы:

1. Какие основные задачи стоят перед анализом использования материальных ресурсов на предприятии?
2. Какие причины могут приводить к образованию сверхплановых запасов остатков товарно-материальных ценностей на предприятии?
3. Какие причины могут привести к сверхнормативному расходу материалов на предприятии?
4. В чем состоит положительное влияние рационального использования материальных ресурсов на повышение эффективности производства?
5. В каких случаях при анализе материальных затрат используется показатель материалоотдачи, и в каких материалоемкость?

Тема 2.4 Анализ использования трудовых ресурсов

Задание: Подготовка и реализация проектов по заданной теме: Подготовка материалов кейса: «Анализ использования трудовых ресурсов».

Цель: формирование умений по составлению проекта (Приложение Б).

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: - умение выделять главное, уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при решении практических ситуационных задач, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка проекта.

Тема 2.5 Анализ производства и реализации продукции

Задание: Решение практических задач: Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции.

Цель: закрепление теоретических знаний при решении практических ситуационных задач.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение студента использовать теоретические знания при решении практических заданий, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка практических заданий.

Решение практической задачи:

Провести расчет структуры производства продукции, сделайте выводы.

Изделие	Оптовая цена изделия, руб.	Объем производства, шт.		Структура продукции, %		Выпуск продукции в ценах плана			Изменение выпуска продукции за счет структуры, руб.
		План	Факт	План	Факт	План	факт при плановой структуре	Факт	
1	2	3	4	5	6	7=2*3	8=9*5/6	9=2*4	10=9-8
А	5000	10000	13300						
Б	3000	10000	5700						
Итого	X			100	100				

2. Определить резерв увеличения выпуска продукции за счет привлечения дополнительных ресурсов и за счет более экономного использования.

Показатели	Уровень показателей (тыс.)	
	Отчетный год	Будущий год
Масса использованного сырья	6000	6640
Расход сырья на изделие, кг	350	340

Раздел 3

Тема 3.1 Анализ имущественного потенциала и источников финансирования

Решение практических задач: Расчет показателей удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.

Цель: закрепление теоретических знаний при решении практических ситуационных задач.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение студента использовать теоретические знания при решении практических ситуационных задач, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради, проверка практических заданий.

Решение практической задачи:

Определите вероятность банкротства следующего предприятия

АКТИВ	Сумма (тыс. руб.)		ПАССИВ	Сумма (тыс. руб.)	
	2022 год	2023год		2022 год	2023 год
1. Внеоборотные активы, в т.ч.	5010	6500	3. Капитал и резервы	3402	4762
1.1. Нематериальные активы	10	0	3.1. Уставный капитал	250	250
1.2. Основные средства	5000	6500	3.2. Нераспределённая прибыль	3152	4512

2. Оборотные активы, в т.ч.	7090	8135	4. Долгосрочные обязательства	10	0
2.1. Запасы	6586	3681	5. Краткосрочные обязательства	8688	9873
2.2. Дебиторская задолженность	354	4364	5.1. Займы и кредиты	3514	3166
2.3. Денежные средства	150	90	5.2. Кредиторская задолженность	5174	6707
ИТОГО			ИТОГО		

Тема 3.2 Анализ финансового состояния организации

Ответить на контрольные вопросы по теме: «Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования» и законспектировать.

Цель: формирование умений использовать нормативные акты и учебную литературу, закрепление полученных теоретических знаний.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение выделять главное, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради.

Ответы на вопросы:

1. Дайте определение несостоятельности (банкротства) предприятия.
2. Когда структура баланса признается неудовлетворительной?
3. «Z-счет» Э. Альтмана.
4. 5-факторная модель У. Бивера.
5. Назовите причины снижения эффективности деятельности организации.

Тема 3.3 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации

Задание. Решение практических задач: Расчет показателей прибыли.

Цель: закрепление теоретических знаний при решении практических ситуационных задач.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение студента использовать теоретические знания при решении практических ситуационных задач, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка рабочей тетради, проверка практических заданий.

Решение практических задач:

1. Провести анализ состава, динамики и выполнения плана прибыли, сделать вывод.

Показатели	Предыдущий год		Отчетный период				
	сумма тыс.ру б.	Уд.вес %	План		Факт		Отн.откл., %
			сумма т.р.	уд.вес %	сумма т.р.	уд.вес %	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прибыль от реализации продукции	22500		25477		28597		
2. Прочие доходы	1850		2250		1860		
3. Прочие расходы	1650		1900		5060		
4. Доходы от участия в других организациях	3500		2883		4233		
5. % к уплате	4200		4450		4380		
6. Общая сумма прибыли		100		100		100	
7. Налог на прибыль							
8. Чистая прибыль							
9. Использовано прибыли	3300		3240		4780		
10. Нераспределенная прибыль							

Тема 3.4 Анализ деловой активности организации

Задание: Подготовка и реализация проектов по заданной теме: Подготовка материалов кейса: «Расчет показателей прибыли».

Цель: формирование умений по составлению проекта.

Время, отведенное на задание: 2 часа.

Критерии оценки: умение студента использовать теоретические знания при решении практических ситуационных задач, уровень освоения студентом учебного материала.

Контроль выполнения: проверка проекта

Список используемых источников

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА М, 2022. – 607с.	2022	Реком.
2	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. / Г. В. Савицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: РИГТО, 2022. — 367 с.	2022	Реком.
3	Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с.	2020	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для вузов. – Изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА М, 2022. – 416с.	2022	Допущ.
2	Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник /С.М. Пястолов. – М.: Академический Проект, 2020. – 576 с.	2020	Реком.
3	Донцова Е.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности.- М.: Издательство «Дело Сервис», 2021	2021	Реком.
4	Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 415 с.	2021	Реком.
5	Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова: Учебник. – М.: ООО «ТК Велби», 2020. – 424 с.	2020	Реком.

Ресурсы Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <http://winow.dedu.ru/window/library> - Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - <http://www.alleng.ru/d/econ/econ031.htm>
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - <http://studyspace.ru/uchebniki-po-ekonomike>
4. <http://www.cfin.ru/finanalysis/grisheko/08.shtml> - Анализ финансового состояния предприятия.
5. <http://www.twirpx.com/file/391895/> - Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Много книг <http://lib.rus.ec/b/132734> - Теория экономического анализа

Доклад

Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Критерии оценки доклада

«5» - ставится за отличное знание материала доклада, умение пользоваться информацией для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение экономическими терминами, проявление навыков анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений. Использование презентации.

«4» - ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание изложенного материала, умение анализировать, приводя необходимые аргументы, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, изложенный материал может быть представлен недостаточно. Использование презентации.

«3» - ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал. Нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, есть затруднения в пояснении терминов и определений.

«2» - ставится, если показано незнание материала или неумение его анализировать, в ответе отсутствуют необходимые примеры и аргументы, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Подготовка и защита презентации

Общие требования к презентации.

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; название образовательной организации; фамилия, имя автора, группа.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Оформление слайдов.

Стиль:

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон:

- для фона предпочтительны холодные тона;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- Для фона и текста используйте контрастные цвета;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты: используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

2. Представление информации.

Содержание информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- расположение информации на странице;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- для заголовков – не менее 24.
- для информации не менее 18.
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- не нужно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- не стоит злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

- На последнем слайде презентации размещение ссылок на использованные источники и иллюстрации является обязательным.
- Все иллюстрации и фотографии, используемые в презентации, должны быть оптимизированы (сжаты).

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится за полное соответствие требованиям:

Дизайн презентации

- общий дизайн – оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, и не противоречит содержанию презентации;
- диаграмма и рисунки – изображения в презентации привлекательны и соответствуют содержанию;
- текст, цвет, фон – текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами;

- списки и таблицы – списки и таблицы в презентации выстроены и размещены корректно;

- ссылки – все ссылки работают

Содержание

- раскрыты все аспекты темы;

- материал изложен в доступной форме;

- систематизированный набор оригинальных рисунков;

- слайды расположены в логической последовательности;

- заключительный слайд с выводами;

- библиография с перечислением всех использованных ресурсов.

Защита проекта

- речь чёткая и логичная;

- владение материалом своей темы;

Оценка «4» ставится за небольшие несоответствия выдвинутым требованиям.

Оценка «3» ставится за минимальные знания темы и, возможно, не совсем корректное оформление презентации.

Оценка «2» ставится в случаях грубых нарушений в подаче фактического материала, его оформления и защиты.

Рекомендации по написанию, оформлению и содержанию план-конспекта

Конспект — это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Классификация видов конспектов:

1. **План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Познакомьтесь с правилами конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план — основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, замечаний, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

7. Соблюдать правила цитирования — цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Критерии оценки письменной работы:

«5» - допускается, если ответ полный развернутый, выполнен каждый пункт плана анализа, возможно 2 недочета.

«4» - допускается, если ответ с 5 недочетами.

«3» - допускается, если ответ с 7 недочетами.

«2» - допускается, если ответ не выполнен или выполнен, недочетов более

8.